

خطة الطوارئ

جمعية القائدات الملهمات



خطة الطوارئ

م	نوع الحالة	وصف الحالة الطارئة	الإجراءات الوقائية	إجراءات الاستجابة	المسؤول	الموارد اللازمة	المتطلبات	ملاحظات
١	الإصابات أو الحالات الطبية الطارئة	إصابة جسدية، إغماء، نوبة صرع، رد فعل تحسسي حاد.	توفير حقيبة إسعافات أولية في جميع مواقع الفعاليات. التأكد من معرفة الفريق بأقرب مستشفى أو مركز طبي.	تقييم الحالة بسرعة واتخاذ قرار حول التدخل الفوري أو الاتصال بالإسعاف. تقديم الإسعافات الأولية حسب الحاجة. إبلاغ الجهات المختصة وأولياء الأمور. توثيق الحادث في تقرير مفصل.	الإدارة التنفيذية	حقيبة إسعافات أولية، أرقام الطوارئ، قائمة بالحساسيات والأمراض المزمنة للمشاركات، مواصلات طوارئ.	تعيين فريق مسؤول عن تنفيذ الخطة والتعامل مع الحالات الطارئة. توزيع الأدوار والمسؤوليات على الفريق لضمان سرعة الاستجابة.	
٢	اقتحام، تهديدات، فقدان إحدى المشاركات	دخول شخص غير مصرح له، تهديد خارجي، فقدان إحدى الفتيات.	التأكد من وجود حراس أمن في الفعاليات المهمة. تسجيل جميع الحضور والمغادرين، خاصة الفتيات القاصرات. وضع بروتوكول للتأكد من مغادرة المشاركات مع أولياء أمورهم أو الجهات المعتمدة.	إبلاغ الأمن فورًا بأي تهديد أو دخول غير مصرح به. اتخاذ إجراءات لحماية الفتيات وإخراجهن بأمان إذا لزم الأمر. في حالة فقدان فتاة، التحقق من الكاميرات وإبلاغ الجهات المختصة وأولياء الأمور فورًا.	الإدارة التنفيذية	نظام تسجيل الحضور، كاميرات مراقبة، فريق أمن، قائمة بأرقام الطوارئ	نظام تسجيل حضور ومغادرة الفتيات (يدوي أو إلكتروني). كاميرات مراقبة لضمان السلامة في الفعاليات والمقرات. خوادم آمنة لحفظ بيانات المشاركات بنسخ احتياطية مشفرة.	
٣	سيول، أمطار غزيرة، موجات حرارة شديدة	تغيرات مناخية مفاجئة تؤثر على الفعاليات الخارجية أو التنقل.	متابعة توقعات الطقس قبل أي فعالية خارجية. توفير أماكن بديلة داخلية في حالة الحاجة. تزويد الفتيات بالمياه والمظلات أو سترات الطوارئ.	نقل المشاركات إلى أماكن آمنة فورًا. التواصل مع أولياء الأمور لتنسيق إجراءات النقل إذا لزم الأمر. تأجيل أو إلغاء الفعالية عند الضرورة.	الإدارة التنفيذية	خطط بديلة للفعاليات، سترات وقاية، مياه، وسائل نقل احتياطية.	تحليل الحوادث السابقة والاستفادة منها لتحسين الإجراءات. جمع ملاحظات من الفريق والمشاركات لتطوير الخطة بشكل عملي.	
٤	تعطل الأنظمة، اختراق البيانات، فقدان معلومات هامة	انقطاع مفاجئ في الأنظمة الإلكترونية، فقدان بيانات الفتيات، اختراق معلومات حساسة.	الاحتفاظ بنسخ احتياطية للبيانات المهمة بانتظام. استخدام أنظمة حماية قوية ضد الاختراقات. تدريب الفريق على الأمن السيبراني وأفضل الممارسات لحماية البيانات.	تحديد مدى الضرر الحاصل واتخاذ قرار حول الإصلاح أو استعادة النسخ الاحتياطية. التواصل مع خبير تقني في حال كان العطل خارج نطاق الفريق. في حالة اختراق البيانات، إخطار الجهات المختصة واتخاذ إجراءات لحماية المعلومات.	إدارة التقنية	نسخ احتياطية دورية، جدار حماية قوي، خبير تقني، بروتوكول استجابة سريع.	سياسة واضحة لتحديد مواعيد النسخ الاحتياطي (يومي، أسبوعي، شهري). شخص مسؤول عن إدارة النسخ الاحتياطية والتأكد من استعادتها عند الحاجة.	

اعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد خطة الطوارئ لجمعية القائدات الملهمات في اجتماع مجلس الإدارة بدورته الأولى
المنعقدة بتاريخ 14 / 7 / 1446هـ الموافق 2025 / 1 / 4

اسم العضو	منصبه	الموافقة على القرارات	التوقيع
الجوهرة بنت متعب بن سعود آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	موافق	
بارعة عبد العزيز راشد الحميد	نائب رئيس	موافق	
مها عبد الرحمن عبد الله المهاوش	عضو مجلس إدارة	موافق	
الجواهر عبد الله عمر دهيش	عضو مجلس إدارة	موافق	
مهاء سليمان ممدوح العلي	عضو مجلس إدارة	موافق	